

「マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書」及び本人確認書類の
ご提出についてのお願い

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、平成28年（2016年）1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（いわゆるマイナンバー法）が施行されることに伴いまして、本学では、報酬・料金、諸謝金等や不動産関係の使用料等に関するお支払いをするすべての方からマイナンバーを収集する必要があります。

また、マイナンバーの収集に際しては、ご本人であることの確認が併せて必要となります。

つきましては、「マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書」「マイナンバー及び本人確認書類」をご提出くださいますようお願い申し上げます。

なお、収集したマイナンバー及び本人確認書類につきましては、利用後、当方で責任をもって廃棄することを申し添えます。

記

<提出方法>

方法① マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書・・・署名後担当者へ提出

マイナンバー及び本人確認書類・・・指定された web ページにアップロードにより提出

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/J9WQQASI-EpApNABkXNSROAe5_ztMuvrf82WV0bpVJ9j

方法② マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書・・・署名

マイナンバー及び本人確認書類・・・署名した上記の書類と一緒に封筒に入れ、必ず厳封し担当者へ提出

※次のいずれか1通及び必要な場合は本人確認書類を提出してください。

- 顔写真付き「個人番号（マイナンバー）カード」（表面及び裏面）の写し
- 通知カードの写し **※本人確認書類必要**
- 本人のマイナンバーが記載された住民票の写し **※本人確認書類必要**

－ 本人確認書類 － いずれか1通または2通を併せてご提出ください。

① 顔写真付きの身分証明書の写し

- いずれか
1通
- 運転免許証の写し
 - パスポートの顔写真付きページの写し
 - 顔写真付き学生証
 - 在留カード
 - 特別永住者証明書
 - 運転経歴証明書

② 顔写真付きでない身分証明書の写し

- いずれか
2通
- 住民票
 - 健康保険被保険者証の写し
 - 年金手帳の写し
 - 戸籍抄本
 - 納税証明書

東京大学大学院 理学系研究科等

総務課 給与担当

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

Tel 03-5841-4013 (内 24013)

国立大学法人 東京大学 御中

マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書

私は、マイナンバー（「行政手続における特定の個人を認識するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号をいいます。）を以下の目的で利用することに同意します。

また、別添によりマイナンバーを届け出ます。

<利用目的>

- ① 給与所得の源泉徴収票作成事務（給与支払報告書も含む）
- ② 報酬・料金等の支払調書作成事務

平成 年 月 日

住所

氏名（署名）